

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027		Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>		Nr. de ex.: 2
			Revizia: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01		Nr. de ex.: 2
		Pagina nr. 1 din 16	
		Exemplar nr.: 1	

Nr.1790 /02.03.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comisia județeană: Mihaela Zugravu Valentin Bucur Florescu Dana Micleru-Șoană Anina Munteanu Claudiu Szasz Diana Makai Emese Szekely Melinda	Inspectori școlari	2 martie 2026	
1.2.	Verificat	Ovidiu Deliu	Consilier juridic	2 martie 2026	
1.3.	Aprobat	Inspector școlar general, Tripșa Ovidiu -Florin	Inspector școlar general	2 martie 2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 2 din 16
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	1	Elaborare procedură	martie 2024
2.2.	Revizia 1	1	Elaborare procedură	martie 2025
2.3	Recizia 2	1	Elaborare procedură	martie 2026

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027	Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2
		Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 3 din 16
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Post	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean	Inspector școlar general	Tripșa Ovidiu-Florin	2 martie 2026	
3.2.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar înv. primar	Zugravu Mihaela	3 martie 2026	
3.3.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară-minorități	Inspectori școlari minorități	Micleru Șoană Anina Makai Emese Muntean Claudiu	3 martie 2026	
3.4.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari înv. preșcolar	Florescu Dana Szasz Diana	3 martie 2026	
3.11	Informare	5	Comunitatea locală	Directori ai unităților școlare, părinți, Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul web ale instituțiilor.		3 martie 2026	
3.13	Arhivare/secretariat	6	Secretariat	Secretar ISJ	Istrate Gabriela		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 4 din 16
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii:

Asigură punerea în aplicare a prevederilor O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 publicat în M.O. nr. 247/22.03.2024 (Anexa 1) privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar (Nr.4019/15.03.2024) și O.M.E.C Nr. 3334/26.02.2026 (Anexa 2) privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

Asigură existența documentației adecvate derulării activității de înscriere a elevilor la Clasa pregătitoare.

Sprijină activitățile de îndrumare și control derulate de Comisia Județeană, privind respectarea prevederilor legale cu privire la înscrierea copiilor la Clasa pregătitoare.

Consiliază, la cerere, Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ, în implementarea prezentei proceduri și în elaborarea propriilor proceduri de înscriere în învățământul primar pentru Clasa pregătitoare.

Stabilește reglementări privind înscrierea copiilor la Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027.

5. Domeniul de aplicare

5.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare conform O.M.E.C. Nr. 3334/26.02.2026 **privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.**

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 și nr.198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională;
- O.M.E. nr. 4019/22.03.2024 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr.5726 din 6 august 2024;
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România;
- Codul-cadru de etică a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 4831/30.08.2018;
- Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei unități de învățământ.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 5 din 16
		Exemplar nr.: 1

7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ	Inspectoratul Școlar al Județului
4	P.O.	Procedură operațională
5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare
11	CP	Clasa pregătitoare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 În anul școlar 2026-2027 vor funcționa în județul Brașov clase pregătitoare, conform planului de școlarizare aprobat în C.A. a I.S.J.

8.2 Activitatea de constituire a formațiunilor de elevi se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În acest sens, în toate unitățile de învățământ, se vor lua cel puțin măsuri obligatorii, detaliate în continuare în prezenta P.O. :

- Asigurarea transparenței procesului de repartizare a copiilor în clase, conform legislației;
- Evitarea segregării de orice tip;
- Instruirea corespunzătoare a membrilor consiliului de administrație al școlii, a membrilor comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.
- Directorii unităților de învățământ nu vor înscrie copii a căror vârstă nu respectă prevederile cuprinse în legislația în vigoare (Metodologia de înscriere în inv. primar).
- Respectarea, în fiecare unitate școlară, a etapelor de înscriere, prevăzute în Calendarul de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 se va realiza în conformitate cu **Ordinul M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027, cu respectarea art. 51 (4) din Metodologie.**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 6 din 16
		Exemplar nr.: 1

Conform precizărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar, criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare sunt cele *de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*.

Criterii generale de departajare, care se aplică în situația prevăzută la Art. 10 alin (2) din Metodologie, sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art.14 (5) din Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar, iar în cazul custodiei comune comisia de înscriere din cadrul unității școlare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/ tutori legali.

În cazul în care, adresa de domiciliu a unui elev a fost rearodată la o altă școală, în anul școlar 2026-2027, dar minorul are un frate/soră la școala în a cărei circumscripție a fost adresa de domiciliu până în anul școlar curent, înscrierea elevului se va face la școala în care se află fratele/sora mai mare, astfel încât elevii să urmeze cursurile aceleiași unități de învățământ.

9. Alte documente utilizate:

- Informații pentru părinți privind organizarea și desfășurarea înscrierii în Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 publicate de Ministerul Educației și Cercetării și postate pe site-ul ISJ Brașov;
- Calendarul organizării și desfășurării înscrierii în Clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027;
Fiecare unitate de învățământ va afișa programul înscrierii și va posta pe site-ul școlii toată documentația privind organizarea și desfășurarea înscrierii la clasa pregătitoare.
- Decizii de numire pentru:
Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Baze de date:
Baza de date cu copiii care au fost admiși la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027
- Repartizarea copiilor în clase:
Lista cuprinzând copiii repartizați pe clase și PO de repartizare a elevilor pe clase, elaborată de fiecare unitate de învățământ cu învățământ primar;
- Documente pentru asigurarea corectitudinii activității:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 7 din 16
		Exemplar nr.: 1

Proces-verbal al consiliului de administrație privind constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare
Hotărârea CA a fiecărei unități de învățământ care organizează clase pregătitoare.

10. Responsabil de proces

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

Colaborarea Comisiei Județene cu:

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Directorul unității școlare și informaticienii din școli

11. Diagrama de proces:

Aprobarea planului de școlarizare
↓
Verificarea arondărilor și publicarea circumscriptiilor școlare, valabile pentru anul școlar 2026-2027, pe site-ul ISJ Brașov și pe site-ul școlilor de pe raza județului
↓
Publicarea informațiilor și calendarului privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
↓
Elaborarea procedurii, aprobarea și difuzarea acesteia
↓
Înregistrarea cererilor, depuse de părinți/tutori/reprezentanți legali, pentru înscrierea copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027
↓
Monitorizarea înscrierilor de către Comisia județeană
↓
Constituirea formațiunilor de elevi, conform criteriilor stabilite prin prezenta procedura și conform calendarului din procedura proprie a unității de învățământ
↓
Verificarea, prin inspecție școlară, a aplicării integrale a procedurii ISJ Brașov

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027	Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2
		Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 8 din 16
		Exemplar nr.: 1

12. Modul de lucru

12.1 Comisii

Cod	Comisia/ responsabil	Componenta	Atribuții principale
CA ISJ	Consiliul de administrație al ISJ Brașov	Conform deciziei interne	Verificarea respectării Metodologiei de înscriere a elevilor în inv. primar precum și a respectării procedurii de constituire a claselor pregătitoare din fiecare unitate de învățământ
C1	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	Conform deciziei interne Art. 47. — (1) Comisia județeană este numită anual, prin decizie a inspectorului școlar general, și este compusă din: a) președinte — inspectorul școlar general sau un inspector școlar general adjunct; b) secretari — 1 — 3 inspectori școlari; c) membri — 1 — 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretari.	Elaborarea procedurii privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov; Instruirea directorilor de învățământ privind aplicarea, monitorizarea aplicării procedurii; Publicarea procedurii pe site-ul ISJ Brașov Afișarea circumscripțiilor școlare pe site-ul ISJ Brașov .
ISG	Inspector Școlar General	Prof.Ovidiu-Florin Tripșa	Aprobarea proiectului de procedură
C2	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ a copiilor pentru anul școlar 2026-2027	Art. 48. (1) Comisia de înscriere și distribuie a elevilor din unitatea de învățământ se constituie anual și este alcătuită din:	Afișarea, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia (acolo unde există), a legislației privind constituirea formațiunilor de studii; Elaborarea Procedurii de

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027		Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>		Nr. de ex.: 2
			Revizia: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01		Nr. de ex.: 2
Pagina nr. 9 din 16			
		Exemplar nr.: 1	

		a) președinte — directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; b) secretar — secretarul-șef/secretar ul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar; c) membri — cadre didactice care preiau clasele de început de ciclul, informaticieni, secretari.	constituire a formațiunilor de studiu, proprie; fiecărei unități de învățământ Afișarea calendarului de activități, în funcție de data/etapa la care se finalizează înscrierile în școală, precum și persoanele responsabile cu punerea în aplicare (cf. prevederilor din ROFUIP)
	Consiliul de administrație din fiecare unitate de învățământ	Conform deciziei interne	Aprobarea procedurii proprii având ca bază legală OM nr. 4019/15.03.2024 Constituirea formațiunilor de studiu, conform Procedurii elaborate de fiecare unitate de învățământ și conform calendarului privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare
	Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ	Conform deciziei de numire în comisia de înscriere Monitorul oficial al României, partea I, Nr. 247/22.03.2024	Verifică modul de respectare a prevederilor OM nr. 4019/15.03.2024 precum și a prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă Art.48 (2) Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ are următoarele atribuții: a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 10 din 16
		Exemplar nr.: 1

			procedurile și Calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță; b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidați pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator; c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții; d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate; e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în
--	--	--	--

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 11 din 16
		Exemplar nr.: 1

			situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară; f) transmite comisiei județene/a municipiului București, spre verificare de către consilierul juridic al ISJ/ISMB, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere; g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admite sau respinge cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare; h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă
--	--	--	--

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov</i> <i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Ediția: 3 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 12 din 16
		Exemplar nr.: 1

			circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ; i) asigură prezența permanentă în perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de înscriere și distribuie a elevilor din unitatea de învățământ care să se ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea copiilor în învățământul primar; j) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare; k) elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii; l) repartizează elevii înscriși în clasele pregătitoare, cu aplicarea prevederilor Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, aprobată de consiliul de administrație.
--	--	--	---

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027		Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>		Nr. de ex.: 2
			Revizia: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01		Nr. de ex.: 2
Pagina nr. 13 din 16			
		Exemplar nr.: 1	

12.2 Lista concretă de activități de realizat și modul în care se documentează:

Nr. crt.	Activitate	Documente	Responsabil	Termen
1.	Realizarea proiectului de procedură de către Comisia județeană	Proiect procedura	C1	februarie, 2026
2.	Aprobarea procedurii de către Inspectorul Școlar General	Procedura aprobată	ISG	martie, 2026
3.	Difuzarea procedurii	Procedura aprobată	C1	martie, 2026
4.	Verificarea circumscripțiilor școlare și postarea acestora pe site-ul ISJ Brașov	Aronare străzi pentru anul școlar 2026-2027	Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	3- martie 2026- verificarea circumscripțiilor școlare 12 martie 2026 afisarea circumscripțiilor școlare
5.	Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților — după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul	Documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare Procedură privind constituirea formațiunilor de elevi	Comisia de înscriere	Conform calendarului OMEC nr. 3334/26.02.2026

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027		Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>		Nr. de ex.: 2
			Revizia: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01		Nr. de ex.: 2
		Pagina nr. 14 din 16	
		Exemplar nr.: 1	

	acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi			
6.	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2026 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar	Documente specifice Recomandări	Grădiniță CJRAE Brașov	16-30 martie 2026
7.	Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE Brașov către comisia județeană	Procese-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare	Grădiniță CJRAE Brașov	31 martie 2026
8.	Desfășurarea înscrierilor în unitățile de învățământ – cu respectarea etapelor de înscriere	Cf.Anexa2 Metodologie de înscriere la clasa pregătitoare 2026-2027	Directorul unității de învățământ	Conform calendarului Anexa 2 la Metodologia de înscriere 2026- 2027
9.	Întocmirea bazei de date cu copiii înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, prin export din Aplicația specifică de înscriere în învățământul primar (SIIR), în vederea constituirii formațiunilor de studiu	Liste nominale în format Excel (nume, prenume elevi conform certificatului de naștere)	Secretarul unității de învățământ responsabil pentru realizarea bazei de date, directorul pentru preluarea acesteia în format electronic, informatician ISJ Se va avea în	După finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027	Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2
		Nr. de ex.: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01	Pagina nr. 15 din 16
		Exemplar nr.: 1

			vedere art. 47 alin. f, g , q din Metodologia de înscriere 2026-2027	
10.	Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de studiu, la nivel de unitate de învățământ. Aprobarea procedurii în CA al unității de învățământ cf Metodologiei de înscriere și a reglementărilor MEC Informarea comisiei județene cu privire la procedura de realizare a formațiunilor de studiu. Realizarea formațiunilor de studiu pentru anul școlar 2026-2027 în fiecare unitate de învățământ, cu respectarea calendarului	Procedura unității de învățământ Stabilirea și transmiterea criteriilor specifice de departajare, cf. art 10 alin.5,6,7 și art.11 alin. 1 și 2 Art. 48 alin. 2 lit 1 Legislația în vigoare	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ care realizează înscrieri la clasa pregătitoare	
11.	Întocmirea listelor nominale cu elevii repartizați în clase, ca urmare a HCA și afișarea la avizierul școlii și pe site-ul acesteia în perioada prevăzută în calendarul înscrierii	Liste nominale (format PDF, cu nr de înregistrare din unitatea școlară, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ)	Director unitate de învățământ (cf Art. 48 alin. 2 lit 1) și secretar (pentru afișare)	La finalizarea înscrierilor, realizarea repartizării copiilor conform procedurii proprii, dar nu mai târziu de 16.06.2026 Anexa 2 Metodologie înscriere CP
12.	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate	Documente justificative Solicitări scrise	Comisia județeană	2-4 septembrie 2026

 <i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</i>	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2026- 2027		Ediția: 3
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov</i>		Nr. de ex.: 2
			Revizia: 2
	Cod: PO-ISGA-IC-PRI 01		Nr. de ex.: 2
Pagina nr. 16 din 16			
		Exemplar nr.: 1	

	de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului			
13.	Verificarea aplicării/respectării prezentei proceduri în unitățile de învățământ, de către ISJ Brașov, prin inspecție școlară (acolo unde există clase paralele)	Liste nominale (format PDF, cu nr de înregistrare din unitatea școlară, semnate și ștampilate de directorul unității de învățământ) Ordin de serviciu	Comisia județeană de înscriere la clasa pregătitoare Inspectori ISJ Brașov, în baza ordinului de serviciu sau a protocolului de inspecție tematică/generală	După finalizarea repartizărilor elevilor pe clase